

แบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

ข้าพเจ้า.....นางสาวสาวิตรี.....นามสกุล.....พูลเพิ่ม.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....
สังกัด.....อบต.หนองปรุง.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสาวิตรี พูลเพิ่ม)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๓/เมษายน/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ...ด.ต.....ผู้บังคับบัญชา
(สนธยา คงสนิท)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง
วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
 เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต. อบต.หนองปรือ ได้เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>   <p>ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง "สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือและอาช ๒๕๖๖" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>ข้าพเจ้า คณบดี รองนายก อบต.หนองปรือ นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ขอประกาศว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะที่ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอแสดงความยินดีต่อผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดในองค์กร ปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดดี ประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนทุกฝ่ายของประชาชน ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นที่ได้รับตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรม ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ และแนวนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรืออย่างเคร่งครัด</p> <p>จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>ค.ศ. (สมญา คงสินท์) นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ</p>
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖		<p>ติดประชาสัมพันธ์หน้าห้องสำนักงานฯ กองคลัง สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา</p>    

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง โดย ด.ต.สนธยา คงสนิท นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง ประธานที่ประชุม ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง ไม่รับของขวัญและของกำนัลชุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐพ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>      

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงานแทนการรับของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ...ด.ต.....

(สนธยา คงสนิท)

ผู้รับรองการรายงาน

